**Formulaire de demande 2023 ⇨ à envoyer avant le 31 mars 2024**

**Fonds de formation pour carreleurs**

###### Ce formulaire de demande permet de faire valoir des cours et des manifestations de formation continue pour la période du 01.01. – 31.12.2023.

###### En cas de demandes incomplètes ou d’absence de justificatifs, aucun droit ne sera calculé.

###### Les formulaires réceptionnés après le 31 mars 2024 ne seront plus pris en compte.

**Requérant(e)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom |  | Adresse |  |
| Nom |  | NPA / Lieu |  |
| Entreprise |  | Adresse mail |  |
|  |  | Téléphone |  |

Je suis

Employeur/employeuse  employé/employée

**Requêtes**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom & prénom participant/e | Catégorie de membre   * à sélectionner | Désignation cours/formation continue | *Durée de la formation continue de / à ?* | | *Coûts formation continue / cours* | *À remplir par la CPPC* |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |  | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | CHF |  |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |  | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | CHF |  |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |  | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | CHF |  |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |  | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | CHF |  |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |  | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | CHF |  |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |  | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | CHF |  |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |  | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | CHF |  |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |  | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | Cliquez ou tapez pour saisir une date. | CHF |  |

**Versement**

Veuillez remplir tous les champs suivants ou joindre un bulletin de versement QR.

1. Les indemnités de cours sont à verser à :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom |  | Adresse |  |
| Nom |  | NPA /Lieu |  |
| Entreprise |  | N° IBAN | CH |
|  |  | Nom titulaire du compte |  |

1. D’éventuelles indemnités de perte de salaire sont à verser à :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entreprise |  | N° IBAN | CH |
| Adresse |  | Nom titulaire du compte |  |
| NPA / lieu |  |  |  |

**Informations générales**

1. L’indemnisation a lieu conformément au règlement du fonds de formation pour carreleurs.
2. Les documents suivants sont à joindre :
   * Copie des factures de l’ensemble des cours et manifestations
   * Certificats de cours
   * Éventuels décomptes de subventions de la Confédération (en cas de formation supérieure)
   * Bulletin de versement QR
3. En absence des justificatifs mentionnés sous la lettre b), la demande est considérée comme incomplète et n’est pas examinée !
4. Le formulaire, y.c. les annexes exigées, est à envoyer à : CPPC Carrelage, Keramikweg 3, 6252 Dagmersellen / [zpbk@lgav-platten-ofen.ch](mailto:zpbk@lgav-platten-ofen.ch)
5. Le formulaire de demande, y.c. les annexes, est à envoyer avant le 31 mars 2023.

**Signature et exactitude**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lieu et date | , Cliquez ou tapez pour saisir une date. | Timbre et signature du requérant |  |