**Formulario di richiesta 2023 ⇨ da presentare entro il 31 marzo 2024**

**Fondo per la formazione di piastrellisti**

###### Il presente formulario di richiesta può essere utilizzato per fatturare corsi ed eventi di formazione continua nel periodo dal 01.01. al 31.12.2023.

###### Non verranno calcolate le richieste incomplete o prive dei necessari documenti giustificativi.

###### I formulari pervenuti dopo il 31 marzo 2024 non saranno più presi in considerazione.

**Richiedente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | Indirizzo |  |
| Cognome |  | NPA / Località |  |
| Azienda |  | Indirizzo e-mail |  |
|  |  | Telefono |  |

Io sono

Datore di lavoro  Lavoratore

**Richieste**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome e cognome partecipante | Categoria collaboratore   * Selezionare | Designazione corso / formazione continua | *Durata della formazione continua*  *Dal/al?* | | *Costi della formazione continua/del corso* | *Compilazione a cura della CPPC* |
|  | Selezionare un elemento. |  | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF |  |
|  | Selezionare un elemento. |  | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF |  |
|  | Selezionare un elemento. |  | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF |  |
|  | Selezionare un elemento. |  | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF |  |
|  | Selezionare un elemento. |  | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF |  |
|  | Selezionare un elemento. |  | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF |  |
|  | Selezionare un elemento. |  | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF |  |
|  | Selezionare un elemento. |  | Cliccare o toccare per inserire una data. | Cliccare o toccare per inserire una data. | CHF |  |

**Versamento**

Si prega di compilare completamente i seguenti campi o di allegare la polizza di versamento QR.

1. I rimborsi per i costi dei corsi devono essere versati a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | Indirizzo |  |
| Cognome |  | NPA / Località |  |
| Azienda |  | Numero IBAN | CH |
|  |  | Cognome  Titolare del conto |  |

1. Le eventuali indennità per perdita salariale devono essere versate a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Azienda |  | Numero IBAN | CH |
| Indirizzo |  | Cognome  Titolare del conto |  |
| NPA / Località |  |  |  |

**Informazioni generali**

1. L'indennizzo sarà corrisposto in conformità al regolamento del fondo per la formazione di piastrellisti
2. È necessario allegare i seguenti documenti:
   * Copie delle fatture per tutti i corsi e gli eventi
   * Certificati del corso
   * Se necessario, rendiconto federale delle sovvenzioni (per l'istruzione superiore)
   * Polizza di versamento QR
3. Senza i documenti di supporto elencati al punto b), la domanda è da ritenersi incompleta e non sarà presa in considerazione!
4. Il formulario, comprensivo degli allegati richiesti, deve essere inviato a: CPPC Piastrelle, Keramikweg 3, 6252 Dagmersellen / [zpbk@lgav-platten-ofen.ch](mailto:zpbk@lgav-platten-ofen.ch)
5. Il formulario di richiesta, comprensivo degli allegati, deve essere presentato entro il 31 marzo 2023.

**Firma e accuratezza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Luogo e data | , Cliccare o toccare per inserire una data. | Timbro e firma del proponente |  |